

# 《本人控え》

学費等猶予願を提出する前に、学費規程をよくお読みいただきご提出ください。

記入方法等ご不明な点などございましたら、各キャンパスの総務課までお問い合わせください。

---

## 学費等猶予願の提出について

---

- 【 記入方法 】 ・下線、枠内をすべて記入し、忘れずに捺印してください。  
・分納または延納のどちらかを選択してください。

【 提出期間 】 令和6年4月15日(月) 《厳守》

※提出期限以降は受け付けできません。

- 【 提出方法 】 ・各キャンパス総務課窓口への持参  
・郵送

【 提出先 】 岡崎キャンパス総務課

<窓口時間> 平日9:00～17:00・土曜日9:00～12:30

TEL: 0564-48-7811 E-mail: soumuka@uhe.ac.jp

大府キャンパス総務課

<窓口時間> 平日9:00～17:00・土曜日9:00～17:00

TEL: 0562-43-0701 E-mail: soumuka-obu@uhe.ac.jp

松山キャンパス総務課

<窓口時間> 平日9:00～18:00・土曜日9:00～18:00

TEL: 089-909-7001 E-mail: soumuka-matsuyama@uhe.ac.jp

松山道後キャンパス総務課

<窓口時間> 平日9:00～18:00・土曜日9:00～18:00

TEL: 089-926-7007 E-mail: soumuka-dogo@uhe.ac.jp

---

## 学費の納付について

---

猶予願を提出してから1週間以内に総務課より問い合わせがない場合は、承認されたものとし、猶予願どおりに納付を行ってください。

【 納入方法 】 銀行振込（振込手数料はご負担願います。）

※ 振込人名は学籍番号・学生の氏名としてください。

《例》学籍番号:1234567 学生氏名:人環 太郎の場合・・・1234567 ジンカンカウ

令和6年度 前期学費等 猶予願をご提出の前に、ご自身の内容を控えてください。

納付の際には、金額・納付日をご確認の上、お間違えのないようお願いいたします。

前期学費金額	円
--------	---

分納を希望された方（4回に分割し、各回の納付期日までに納付）

	第1回 (25%)	第2回 (25%) (前回と合計 50%以上)	第3回 (25%) (前回と合計 75%以上)	第4回 (25%)
金額	諸費 円	円	円	円
	第1回 円			
	合計 円			
納入期日	4月22日(月)まで	7月1日(月)まで	7月31日(水)まで	9月2日(月)まで

延納を希望された方（延期した納付期日までに一括して納付）

納付予定日	月 日 ( )
納付期日	7月1日(月)まで

※ 猶予願どおりに納付できなくなった場合は、事前に総務課へ連絡ください。

※ 猶予の期限・金額が守られなかった場合は、学費の猶予が取消しとなります。  
猶予が取り消されると延滞料（1,000円）が発生します。

※ 延滞料（1,000円）を納めない場合も除籍となりますのでご注意ください。

猶予を申請できるのは **学費(授業料+教育充実費+施設設備費)**のみです。  
諸費等(上記以外の項目)は猶予されませんので、諸費等は  
令和6年4月22日(月)までに必ず納付してください。