

研究倫理審査申請の手引き

人間環境学部・人間環境学研究科研究倫理審査委員会

人を対象とする研究においては、その研究対象に対する十分な倫理的な配慮をしなければなりません。人間環境大学では本学の研究者等が研究をするにあたって、倫理的な配慮が確実になされるように研究倫理審査委員会を設け、委員会にてその研究の倫理審査を行っています。研究者等は以下の手順に従って研究倫理審査申請を行い、十分な配慮をした研究を行ってください。

1. 人を対象とする研究を行おうとする研究者等は、以下に述べる研究倫理審査申請の書類を本学事務局に提出します。
申請についての必要な書類は、本学ホームページの「在学生・保護者の方」のページの「学生 Web 掲示板」「【大学院】提出物付表ダウンロード」からダウンロードしてください。
2. 申請は随時受け付けていますが、毎月第2水曜日に一旦締め切られ、研究倫理審査委員会にて概ね1か月かけて審査され、原則として翌月の第3水曜日に審査結果が出されます。
3. 研究倫理審査の結果は、別表に定める「承認」「条件付き承認A・B」「再審査」「不承認」「該当せず」の5段階で判定されます。
4. 委員会では出された審査結果は、速やかに申請者に通知されます。
5. 「条件付き承認A・B」「再審査」は修正申請または再申請が必要になります。
修正申請、再申請も随時受け付けています。
ただし「条件付き承認A」は修正申請がされた後、速やかに委員長等が確認し結果を申請者に通知しますが、「条件付き承認B」「再審査」は、委員会にて確認または再審査するため、新規の申請と同様に第2水曜日に修正申請、再申請を一旦締め切り、概ね1か月かけて審査されます。そのため結果は翌月の第3水曜日に出されます。（このように「条件付き承認B」「再審査」では、結果が出るまでに最初の申請から最低でも3か月かかってしまいますので、研究倫理に配慮した研究計画を立て、申請にあたっても十分な準備をしてください。）
6. 修正申請、再申請にあたっては、修正箇所、変更箇所がわかるように対照表などを付してください。
7. その他
 - ① 承認された研究について、後に研究計画等の変更をする場合は、改めて変更箇所を明示した研究計画書等を提出し、承認を受けてください。
 - ② 研究題目の変更等のごく軽微な変更については、委員会の再開をまず委員長等がまずは判定しますので、委員長あての変更届を提出し、承認を受けてください。委員会での審査が必要と判定された場合は、改めて通知し、上記①と同様にしてください。

さい。

- ③ 承認された研究であっても、研究対象者に危険や不利益が生じた場合は、速やかに委員長を通じて委員会に報告（様式第7号）してください。報告に基づき委員会で当該研究の変更、中止その他必要な事項について審議しますので、その決定に従ってください。
- ④ 研究倫理審査委員会の審査の結果に異議のある時は、異議申立書（様式第5号）を添えて委員長に再審査を求めることができます。

以上

別表 倫理審査の判定および判定基準

判 定		判定基準
承認	変更・修正の必要がない	研究計画に倫理的問題はないが、依頼書、承諾書、質問紙などの文言、説明の仕方、文字の大きさ、構成などに一部不適切な箇所があり、研究協力者、協力施設に提出した際に理解しにくい、誤解を招く可能性がある、失礼にあたるなどの問題が懸念される場合は、修正点についてのコメントを添えて承認とする
条件付き承認	A	研究計画に一部修正すべき点があるが、委員会として修正内容を確認する必要がない
	B	研究計画に一部修正すべき点があり、再提出された計画書を委員が確認する必要がある
再審査	研究計画に一部修正すべき点があり、委員会で再度審査をする必要がある	研究計画に一部修正点があり、修正あるいは変更の方法によって新たな倫理的問題が発生する可能性があるため、委員会で再審査をする場合 研究計画の説明が不十分であり、提出された計画書では倫理的な判断ができない
不承認	研究計画に大きな問題があり、倫理委員会として承認できない	倫理的に大きな問題があり、根本的に計画を変更する必要がある、あるいはテーマそのものが大きな倫理的問題を孕んでいる
該当せず	倫理審査には該当しない	